

## **Functieprofiel algemeen bestuurslid AVV**

### **Kern:**

Het algemeen bestuurslid is lid van het bestuur en is medeverantwoordelijk voor het beleid van AVV.

### **Werkzaamheden:**

1. Beleidsbepaling
  - Deelnemen aan de bestuursvergaderingen
  - Bijdragen aan visievorming en beleidsbepaling ten aanzien van activiteiten passend in het vakbondsprofiel van AVV
  - Bijdragen aan visievorming en beleidsbepaling ten aanzien van de interne organisatie van AVV
  - Adviseren en informeren van andere bestuursleden aangaande eigen aandachtsgebied (indien bepaald)
2. Activiteiten van AVV
  - Stimuleren van en toezicht houden op de uitvoering van de werkzaamheden van AVV
  - Toezicht houden op en besturen van de financiële situatie van AVV
  - Bijdragen aan activiteiten die de doelstellingen van AVV ondersteunen (deelnemen of meewerken aan activiteiten en acties)
3. Vertegenwoordiging en communicatie
  - Externe vertegenwoordiging van AVV
  - Bijdragen aan communicatie en beeldvorming over AVV en relevante onderwerpen (o.a. gesprekken voeren met externe stakeholders, artikelen en opiniestukken schrijven)

### **Benodigde ervaring, deskundigheid en eigenschappen:**

- Kennis van arbeidsverhoudingen
- Ervaring in de Nederlandse polder: werkgeversverenigingen, vakbonden, SER, etc.
- Onderschrijven van de standpunten van AVV
- Blijft up-to-date m.b.t. relevante ontwikkelingen
- Ervaring met collegiaal bestuur in een non-profit-organisatie is een pré

### **Onkostenvergoeding:**

- Vrijwilligersvergoeding
- Daadwerkelijk gemaakte reiskosten
- Andere kosten gemaakt voor de vereniging (telefoonkosten, printkosten e.d.)

### **Tijdsinvestering:**

- Ca. maandelijkse bestuursvergaderingen (2 uur plus voorbereiding)
- Takenpakket flexibel in te richten, reken op ca. 2 uur per week