



Functie: Assistent Vestigingsmanager I

Doel:

Vanuit betrokkenheid bij het concept van Dille en Kamille geeft de assistent vestigingsmanager mede leiding aan alle medewerkers en de uit te voeren werkzaamheden binnen de vestiging onder de verantwoordelijkheid van de vestigingsmanager. Hij is mede verantwoordelijk voor alles in en om de vestiging. De assistent vestigingsmanager zal daarnaast met inzet van (assortiments)kennis en verkoopexpertise een optimale afstemming bereiken met de behoeften en wensen van de individuele klant om tot een verkoop te komen. Bouwt met de klant, de medewerkers en leveranciers een duurzame relatie op en onderhoudt deze.

Organisatie:

Direct leidinggevende: Vestigingsmanager
Geeft leiding aan: (Eerste) Verkoopadviseurs

Functiefamilie en functiegroep:

Verkoopleiding D

Resultaatprofiel:

Resultaatgebied:	Taken:
Verkoopt, adviseert en bedient de klant optimaal	Heeft een voorbeeldfunctie; Ontvangt klanten gastvrij; Spreekt klanten vriendelijk aan; Voert verkoop- en adviesgesprek; Demonstreert, inspireert en promoot artikelen; Biedt alternatieven aan; Rekent de aankoop met de klant af; Geeft productinformatie; Pakt artikelen verzorgd in conform concept; Rondt na betaling de verkoop gastvrij met de klant af.

<p>Geeft mede leiding aan medewerkers</p>	<p>Is mede verantwoordelijk voor de cultuur in de vestiging; Motiveert en inspireert de medewerkers; Coacht medewerkers in het verkoopproces; Maakt roosters in lijn met de ureninzet t.o.v. de begroting; Controleert de uren- en verlofadministratie.</p>
<p>Is mede verantwoordelijk voor het resultaat van de vestiging</p>	<p>Leverd een proactieve bijdrage aan de ontwikkeling, professionalisering en positionering van de vestiging; Committeert zich aan concept en beleid van Dille en Kamille; Geeft input voor het winkeljaarplan voor de vestiging; Geeft uitvoering aan het winkeljaarplan; Bewaakt mede de gestelde doelen voor omzet en resultaat; Is betrokken bij het opstellen het verkoopbeleid met input van o.a. klantenreis, conversiecijfers, mystery visits en andere rapportages.</p>
<p>Schept optimale presentatie volgens concept voor verkoop</p>	<p>Draagt bij dat de vestiging is opgebouwd volgens de commerciële kalender; Bij de presentatie wordt gebruik gemaakt van de juiste presentatiematerialen als ook klantinformatie; Stelt schoonmaakplan op; Is verantwoordelijk voor uitvoeren werkzaamheden schoonmaakplan; Zorgt er mede voor dat actiepunten vanuit het beveiligingsplan worden opgepakt; Is mede verantwoordelijk voor uitvoering veiligheidseisen; Melden van technische gebreken; Bijhouden van technisch logboek.</p>

<p>Is mede verantwoordelijk voor de servicegraad van de vestiging</p>	<p>Zorgt voor een juiste administratie en verwerking van de goederen; Maakt analyses; Beheert in overleg met de vestigingsmanager optimaal de voorraad met kennis van bestsellers en slowmovers; Zorgt voor een goede prijzenmix op tafels met daarin oog voor commercie en thema; Inventariseert de voorraad; Is alert op derving en doet voorstellen voor passende maatregelen om derving te beperken; Implementeert de uitkomsten van de rapportages van mystery visits; Verbeterd de serviceverlening naar klanten en doet voorstellen ten aanzien van dit beleid.</p>
<p>Profileert de vestiging op lokaal niveau</p>	<p>Levert met de vestiging deel een bijdrage aan lokale activiteiten; Communiqueert in overleg met de vestigingsmanager gericht lokaal zowel offline als online; Is betrokken bij dat streekproducten passen bij het concept in assortiment; Organiseert activiteiten in vestiging zoals workshops en proeverijen; Heeft kennis van concurrenten en doet voorstellen ten aanzien van kansen en bedreigingen.</p>

<p>Competenties:</p> <p>Klant- en verkoopgericht: De assistent vestigingsmanager inventariseert actief de wensen en behoeften van de klant, relateert deze aan de mogelijkheden en richt zich op het zoveel mogelijk voldoen aan de verwachtingen. Hij controleert of er aan de verwachtingen en wensen van de klant wordt voldaan en neemt de klant met opmerkingen en klachten serieus.</p> <p>Beslissen en activiteiten initiëren: De assistent vestigingsmanager durft knopen door te hakken, neemt leiding bij acties en neemt daarin het hele team mee bij afwezigheid van de vestigingsmanager. Hij probeert eerst zelf zaken op te lossen en neemt verantwoordelijkheid voor acties (binnen zijn bevoegdheid).</p>

Leiderschap:

De assistent vestigingsmanager ontwikkelt een coachende stijl van leidinggeven met begeleiding vanuit Dille en Kamille. Hij zorgt ervoor dat het team weet wat van hen verwacht wordt, geeft doelen aan, delegeert taken, geeft duidelijke instructies over hoe taken gedaan dienen te worden, toont overwicht binnen het team en houdt in de gaten of medewerkers zich aan de gemaakte afspraken houden bij afwezigheid van de vestigingsmanager.

Samenwerken en overleggen:

De assistent vestigingsmanager overlegt met de collega's, klanten en andere betrokkenen om af te stemmen, informatie uit te wisselen en ideeën te bespreken. Hij zorgt er uit zichzelf op een open wijze voor dat anderen goed geïnformeerd zijn door kennis te delen. Hij zet zich in voor een goede werkrelatie in de vestiging, is daarbij ook een voorbeeld, bekijkt zaken vanuit groepsbelang en draagt op een positieve wijze bij aan de teamgeest.

Ondernemend, commercieel:

De assistent vestigingsmanager kent de markt en de spelers daarin en ziet kansen om nieuwe initiatieven op te starten. Hij denkt mee en draagt voorstellen aan om te commerciële positie van Dille en Kamille te verbeteren.

Overtuigen en beïnvloeden:

De assistent vestigingsmanager is gastvrij en maakt een positieve indruk in diverse contacten. Hij weet de belangen van de organisatie goed te behartigen en probeert eruit te halen wat realistisch gezien mogelijk is: hij streeft overeenstemming na door te zoeken naar win-win situaties voor zichzelf en de ander.

Plannen & organiseren:

De assistent vestigingsmanager bepaalt bij afwezigheid van de vestigingsmanager de juiste prioriteiten in zijn eigen werkzaamheden en die van medewerkers, plant activiteiten om doelstellingen te behalen, deelt eigen tijd in, is stressbestendig en houdt vinger aan de pols over de voortgang van de werkzaamheden. De assistent vestigingsmanager rapporteert hierover aan de vestigingsmanager.

Relaties bouwen en netwerken:

De assistent vestigingsmanager legt actief en makkelijk contacten met mensen, investeert in relaties, weet telkens mensen te binden en te boeien en past zich aan het verwachtingspatroon van de ander aan passend bij het concept Dille en Kamille.

Kennisniveau:

MBO en bij voorkeur HBO werk- en denkniveau.