



Functie: Logistiek medewerker/Eerste logistiek medewerker

Doel:

De logistiek medewerker is met name betrokken bij de fysieke behandeling van goederen binnen het Distributie Centrum (DC) van Dille en Kamille. Er worden handelingen uitgevoerd die te maken hebben met het in ontvangst nemen, inslaan, opslaan, verzamelen en het verzendklaar maken van goederen. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden kan ook gebruik worden gemaakt van interne transportmiddelen.

Organisatie:

Direct leidinggevende: Manager Logistiek

Geeft leiding aan: NVT

Afdeling: Logistiek

Functiegroep:

De logistiek medewerker is verantwoordelijk voor enkele van de genoemde resultaatgebieden: Logistiek (magazijn) B

De eerste logistiek medewerker is verantwoordelijk voor alle hier genoemde resultaatgebieden: Logistiek (magazijn) C

Resultaatprofiel:

Resultaatgebied:	Taken:
Het verzamelen van goederen	De artikelen verzamelen volgens aangeleverde lijst; Gebruikmaken van interne transportmiddelen; De artikelen net verpakken volgens de normen van Dille & Kamille en rekening houdend met de ontvangende afdeling 'expeditie'; Controleren van orderverzamellijsten en verzendlijsten.
De inslag van goederen	Controleren van de bijgevoegde vrachtdocumenten, zoals vrachtbrieven, inslaglijsten; Visuele controle op eventuele schade aan goederen/verpakkingen; Het zorgvuldig indelen en effectief wegzetten van de goederen in het magazijn.

<p>Het ontvangen en verzendklaar maken van goederen</p>	<p>Het ontvangen van de goederen van de orderpickers; Het uitvoeren van de uitgangscontrole zodat er geen fouten zijn; Het toevoegen van barcode-etiketten aan de artikelen; De artikelen net verpakken voor vervoer; Rekening houden met de wensen van de winkels met betrekking tot verpakking; Adresseren van de vracht; Het plaatsen van een track & trace van de artikelen in de rolcontainer/pallet.</p>
<p>Het uitvoeren van eenvoudige administratieve handelingen en taken</p>	<p>Correcte registratie op orderpicklijsten, inslaglijsten en diverse formulieren (bv breuken, retouren, etc) ten behoeve van de voorraadmutaties in het systeem. Het noteren van de locatie van het magazijn na het inruimen.</p>
<p>Het verzorgen van diverse ondersteunende werkzaamheden</p>	<p>Opruimen van het magazijn; Zorgdragen voor een nette werkomgeving; Het goed onderhouden van materieel en machines; Zorgvuldig en veilig gebruiken maken van de machines; Signaleren en doorgeven van schades, onveilige en ongewenste situaties.</p>

<p>Competenties:</p> <p>Samenwerken: De logistiek medewerker organiseert samen met de andere collega's het werk. Houdt zich aan plannings en laat geen werk voor anderen liggen als dat niet noodzakelijk is.</p> <p>Integer: De logistiek medewerker houdt zich aan de sociale en ethische normen in het werk. De logistiek medewerker conformeert zich aan de geldende regels, procedures en het organisatiebeleid, ook als de verleiding of druk is om het minder nauw te nemen groot is.</p> <p>Dienstbaar: De logistiek medewerker stelt zich behulpzaam op en is gedreven om praktische zaken snel en adequaat uit te voeren.</p> <p>Accuraat: De logistiek medewerker heeft aandacht voor details en kan goed omgaan met detailinformatie.</p>
--

Betrouwbaar:

De logistiek medewerker komt de gemaakte afspraken na en is aanspreekbaar op de verantwoordelijkheden die hij draagt.

Kennisniveau:

VMBO werk- en denkniveau;

Kennis hebben van magazijn/ distributieprocessen en van de diverse aspecten van de goederen- en informatiestroom die van invloed zijn op de expeditiefunctie.

Heeft de benodigde certificaten voor het gebruikmaken van de interne vervoersmiddelen