Adres van de winkel waar je hebt gewerkt

t.a.v. de P&C Manager

Datum: …..

Onderwerp: uw mail/brief van (…..datum vermelden) over mijn loonvordering

Geachte (…..naam P&C manager),

*Let op: er zijn twee mogelijke inleidingen voor je brief:*

1. *Je hebt al een voorstel voor een bedrag gekregen vanuit Primark: heb je een mail/brief gekregen met de vraag of je akkoord wilt gaan met een bedrag, maar geen berekening of gegevens gekregen van Primark ter onderbouwing, gebruik dan* ***inleiding 1.***
2. *Je hebt (nog) geen voorstel voor een bedrag gekregen vanuit Primark: heb je een mail/brief gekregen waarin jou wordt gevraagd zélf met een bedrag te komen, maar je hebt geen gegevens en stukken gekregen van Primark om dit te kunnen bepalen, gebruik dan* ***inleiding 2.***

**Inleiding 1**
Dank voor uw mail, waarin u namens Primark aangeeft dat mijn loonvordering op het bedrag van (… vul bedrag in uit de mail/brief die je hebt gekregen) exclusief vakantiegeld is uitgekomen. In de mail wordt aan mij gevraagd om een akkoord te geven op dit bedrag, zodat dit bij de volgende payroll kan worden uitbetaald. Ik heb echter nog wat vragen. Zonder onderbouwing vanuit Primark is voor mij onduidelijk of dit bedrag klopt, en ik heb tot nog toe geen bescheiden ontvangen die de berekening onderbouwen.

*OF*

**Inleiding 2**Dank voor uw mail, waarin u aangeeft dat u – voordat u mijn vordering in behandeling kunt nemen – nog gegevens nodig heeft. Het gaat daarbij om het bedrag aan gemiste toeslagen waar ik denk recht op te hebben en om de berekening hoe ik op dit bedrag ben gekomen. Daarnaast vraagt u welke gegevens ik wil ontvangen uit het dossier. Graag wil ik eerst de gegevens ontvangen uit het dossier omdat ik daarmee pas antwoord kan geven op de vraag over de gemiste toeslagen.

**Dit stuk altijd gebruiken in je brief:**

Bij deze wijs ik u op de exhibitieplicht die Primark heeft op grond van artikel 843a Wetboek van Rechtsvordering. Volgens de wet moet u mij de stukken en gegevens toesturen, waarmee ik het bedrag van mijn loonvordering kan bepalen. Ik vraag u om mij de stukken, die van belang zijn om vast te stellen om hoeveel gemiste toeslagen het gaat, zo spoedig mogelijk op te sturen. Het gaat om de volgende stukken:

1. Op welke data gedurende mijn dienstbetrekking de vakantiedagen, ziektedagen en feestdagen vielen waarop ik heb gewerkt volgens Primark;
2. De onderliggende urenregistratie en de registratie zoals deze is opgenomen in het registratiesysteem (‘Manus’) voor de periode van mijn dienstbetrekking, zodat ik de berekening en data kan checken;
3. Mijn loonstroken en jaaropgaven voor de periode van mijn dienstbetrekking.
4. Indien bij u bekend: de door u zelf al gemaakte onderliggende berekening van het bedrag van bovenstaande loonvordering.

Omdat van een werkgever verwacht mag worden dat deze stukken aanwezig zijn, vraag ik u deze stukken z.s.m. doch uiterlijk binnen 1 week na de datum waarop ik u deze brief heb verstuurd naar mij op te sturen.

Mocht Primark dit weigeren, dan hoor ik graag op welke grond Primark stelt zich niet aan haar exhibitieplicht te hoeven houden en zal ik mij beraden op verdere juridische stappen. Ook zal ik, omdat u niet voldoet aan het recht op inzage van mijn persoonsgegevens in het kader van de privacywetgeving, een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Alvast bedankt,

Met vriendelijke groet,

…….(je naam en gegevens)